

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.АЛЬ-ФАРАБИ

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

МАГИСТРАТУРА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ А.К. Хикметов

« _____ » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по специальностям:

7М06102 - Информационные системы;

7М06101- Вычислительная лингвистика;

7М06108 - Управление программными проектами;

7М06301 – Система информационной безопасности;

6М070300 – Информационные системы.

АЛМАТЫ
2019

Программа педагогической практики по специальностям 7М06102 - Информационные системы; 7М06101- Вычислительная лингвистика; 7М06108 - Управление программными проектами; 7М06301 – Система информационной безопасности; 6М070300 – Информационные системы разработаны в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования РК д.э.н., профессором Байшолановой К.С., Алимжановой Ж.М.

Программа рассмотрена на заседании кафедры
Протокол № ____ «_25_» июня 2019 г.

Зав.кафедрой к.ф.-м.н. _____ Мусиралиева Ш.Ж.

Одобрено на заседании методбюро факультета
Протокол № ____ «_26_» июня 2019 г.

Председатель методбюро _____ Гусманова Ф.Р.

«Утверждено»

Декан ФАКУЛЬТЕТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ
факультета к.ф.-м.н., профессор _____ Урмашев Б.А.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (основные цели и задачи)

1. Целями прохождения педагогической практики являются:

- формирование у докторантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогической деятельности в вузах, проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

– выработка практических умений и навыков профессионально- педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

– закрепление педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2. Задачи педагогической практики:

– овладение навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными современными образовательными технологиями, методами составления задач, упражнений, тестов и другими основами научно-педагогической и учебно-методической работы;

– формирование умений по постановке учебно-воспитательных целей, по выбору типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся в зависимости от поставленных педагогических задач; овладение навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

– ознакомление с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с основными принципами организации образовательного процесса по кредитной технологии обучения в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Место практики в структуре ОП

Научно-педагогическая практика, в соответствии с ГОСО, является обязательной формой практики магистрантов второго года обучения по направлению подготовки в сроки: с 13.01.2020-02.05.2020 г. для магистрантов, обучающихся по специальностям.

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по специальности 7М06102 - Информационные системы; 7М06101- Вычислительная лингвистика; 7М06108 - Управление программными проектами; 7М06301 – Система информационной безопасности; 6М070300 – Информационные системы:

В содержание педагогической практики в высшей школе входит:

3.1 Трудоемкость практики в структуре ОУП составляет 4 кредита. 1 кредит равен 30 часам (по 50 мин.), в том числе 36 час - аудиторные/ контактные часы, 78 часа – самостоятельная работа магистранта (СРМ) и 6 часа - СРМП. Соответственно, общий объем часов педагогической практики магистранта составляет 120 часов.

Продолжительность практики - 15 недель, соответственно недельная нагрузка магистранта составляет 8 часов.

Аудиторные часы могут включать следующие виды педагогической работы: проведение лекций, практических занятий, СРСП, консультаций для студентов, посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, выступления на учебно-методическом семинаре кафедры, участие в работе УМБ кафедры и другие виды воспитательно-педагогической деятельности, которые предполагают участие докторантов.

СРМ включают все виды педагогической деятельности, связанные с подготовкой учебно-методической документации по дисциплине кафедры, включая разработку силлабуса дисциплины, плана и содержания лекции или практического занятия по закреплённой дисциплине, изучение учебно-методической литературы, изучение нормативно-правовой документации регламентирующей учебный процесс и прочие виды работ, не требующие присутствия магистранта в аудитории или на кафедре.

3.2 Содержание педагогической практики определяется программой, которая разрабатывается руководителем практики в соответствии с настоящим Положением, с учетом уровня подготовленности магистранта, расписанием учебных занятий и планом выполнения НИРД, а также научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедры.

Программа педагогической практики магистранта (Приложение 2) утверждается заведующим кафедрой, к которой он прикреплен для прохождения практики, и доводится до магистранта.

3.3 Педагогическая практика магистранта может включать в себя проведение следующих видов организационных и учебно-методических работ:

- ознакомление с организацией учебно-воспитательной и методической работы кафедры;

- изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих учебный процесс (Закон РК «Об образовании», государственных общеобязательных стандартов, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и пр.), а также внутренних документов университета и кафедры (положений, методических указаний, рабочих учебных планов, УМКД, силлабусов);

- посещение научно-методических консультаций руководителя практики;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий по предложенной дисциплине, разработка учебно-методических материалов, конспектов;

- проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров и практических занятий) с использованием интерактивных методов обучения, анализ проведенного занятия совместно с руководителем практики;

- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля;

- индивидуальная внеаудиторная работа с обучающимися (студентами, магистрантами).

3.4 В случае, если докторант имеет стаж преподавания в вузе более 5 лет по соответствующей специальности и на момент прохождения педагогической практики работает по совместительству преподавателем данной кафедры, его педагогическая деятельность может быть зачтена в части контактных (аудиторных) часов педагогической практики. При этом в период прохождения педпрактики, докторант должен провести 1 открытое занятие, на котором обязательно присутствует руководитель педпрактики, научный руководитель магистранта и заведующий кафедрой.

3.5 Магистрант-практикант может быть привлечен к научно-исследовательской

работе со студентами в рамках выполнения ими курсовых работ, публикаций, с целью приобщения студентов к науке и научным исследованиям.

4. Место проведения практики

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра научно-педагогического профиля и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистранта.

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом на кафедре Информационных систем КазНУ им. аль-Фараби.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.Ознакомление:

- с задачами и организацией учебно-воспитательного процесса на механико-математическом факультете (беседа с деканом или зам. деканом, зав. кафедрами, знакомство с характеристикой факультета и новым учебным планом в текущем году);
- постановкой научно-исследовательской работы в НИИ математики и механики КазНУ им. аль-Фараби, на механико-математическом факультете и кафедре «Информационные системы» и участием в ней студентов;
- с планированием и организацией общественной и воспитательной работы на факультете и кафедре.

2.Изучение:

- учебно-методической документации на факультете (учебно-методический план работы, программы по предмету своей специальности и др.);
- возрастных особенностей студентов, характера коллектива учебной группы и выполнения им единых педагогических требований, предъявляемых к студентам;
- методического опыта, системы учебной работы преподавателя по соответствующему предмету.

3.Разработка:

- комплексного индивидуального плана работы на весь период педпрактики (календарный план педагогической практики, график посещения лекционных и практических занятий, конспекта фрагмента лекции и плана лабораторного занятия, внеаудиторная работа со студентами и НИРС);
- разработка учебно-методических материалов по фундаментальным дисциплинам своей специальности (языки и технологии программирования, алгоритмы и структуры данных, объектно-ориентированное программирование, теория проектирования баз данных);
- дидактических материалов и наглядных пособий по проводимым занятиям;
- сценариев общественно-воспитательных мероприятий в соответствии с планом кафедры педагогики и факультета.

4.Проведение учебных занятий:

- Подготовка и проведение не менее 2 лекционных занятий (с указанием темы),
- Подготовка и проведение не менее 8 практических (семинарских/лабораторных) занятий
- Подготовка и проведение не менее 3 занятий по самостоятельной работе.

5. БАЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра Информационные системы факультета Информационных технологии КазНУ им. аль-Фараби

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- способностью использования в различных видах профессиональной деятельности знания в области теории и практики аргументации, методики преподавания дисциплин высшей школы;
- способностью формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации;
- способностью использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по дисциплинам в высшей школе;
- готовностью использовать в процессе педагогической деятельности современные образовательные технологии;
- готовностью учитывать специфику аудитории и владеть вниманием слушателей;

В результате прохождения данной педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- Знать: современные проблемы ИТ, аргументировано обосновывать способы их решения
- Уметь: формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и её организации, использовать в процессе педагогической деятельности современные образовательные технологии.
- Владеть: способностью использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по дисциплинам в высшей школе.

III. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Каждый магистрант представляет на кафедру отчет в соответствии с объемом и уровнем проведенной учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы. К отчету прилагаются:

- письменная характеристика, данная руководителем от кафедры, она является аттестацией магистранта факультета, заверенная печатью;
- методическая разработка темы, по которой магистрант проводил зачетные мероприятия, с протоколом обсуждения;
- методическая разработка зачетного внеаудиторного мероприятия с протоколом обсуждения;
- психолого-педагогическая характеристика на студента или студенческую группу (по методике, представленной кафедрой психологии).

По окончании практики докторант представляет (15 неделя) следующие документы:

- **дневник практики**
- **индивидуальный план**
- **отчет**
- **характеристика** (подписи педагога и руководителя практики)
- **протокол** (по учебно-воспитательной работе)
- **отчет магистранта**
- **оценки практики:** педагога, психолога, руководителя практики.
- **защита отчета и завершающая оценка**

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ

1. Магистранты при прохождении педагогической практики имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

2. Практиканты во время прохождения педагогической практики по предварительному соглашению имеет право на посещение на учебных занятиях ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

3. Практиканты обязаны выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом-графиком прохождения педагогической профессиональной практики.

4. Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей практики, и требованиям техники безопасности. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

4.5. Магистранты, отстраненные от практики или работа которых на практике признана неудовлетворительной, считаются не выполнившими учебный план. По решению руководителей практики им может назначаться повторное ее прохождение.

4.6. В соответствии с программой практики практиканты обязаны своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЗАНЯТИЙ

Учебно-методическая разработка занятия – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия.

Методическая разработка – логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия.

При разработке занятия можно использовать различные педагогические технологии, методы обучения и формы занятий.

Педагогическая технология – это продуманная во всех деталях модель совместной педагогической деятельности по проектированию, организации и проведению учебного процесса с безусловным обеспечением комфортных условий для преподавателя и студента.

Таблица 1 – Виды педагогических технологий

Педагогические технологии	Достижимые результаты
1	2
Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных студентов быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные студенты утверждаются в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности студентов, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность студентам самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого студента
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система используется в основном в старшей школе, т. к. это помогает студентам подготовиться к обучению в вузах. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке студентов
Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр	Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитие общеучебных умений и навыков
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности взрослых и детей. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебного предмета, а от студента к предмету, идти от тех возможностей, которыми располагает студент, применять психолого-педагогические диагностики личности

Продолжение таблицы 1

1	2
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в Интернет, дистанционное образование
Здоровьесберегающие технологии	Использование данных технологий позволяют равномерно во время занятия распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность с физминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении
Систему инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений студента как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности
Дистанционные технологии	Обучение с применением информационно-телекоммуникационных технологий

Методика проведения лекции, семинара и практического занятия

Методика проведения лекции заключается в разработке полного текста лекции, практического и семинарского занятия – в разработке плана-конспекта.

При написании методики лекции, семинара и практического занятия преподаватель руководствуется утвержденной рабочей программой учебной дисциплины, используемой кафедрой в учебном процессе, а также материалами учебно-методического комплекса по данной дисциплине.

Полный текст лекции предполагает дословное изложение всего материала (со всеми примерами и выкладками).

План-конспект по проведению практического занятия должен содержать вводную, основную и заключительную части.

Во вводной части необходимо изложить:

тему, цели занятия, изучаемые вопросы, порядок их рассмотрения;

контрольные вопросы по ранее пройденному материалу. *В основной части* плана-конспекта отражается:

краткое содержание учебных вопросов; порядок действий преподавателя;

действия студентов при рассмотрении каждого вопроса; применяемые методы и методические приемы; порядок использования ТСО; вопросы, подлежащие закреплению на занятии.

В заключительной части указывается: действия студентов и оценки;

наиболее характерные ошибки, способы и сроки их устранения;

задания для самоподготовки;

время для ответов на вопросы студентов; тема проведения очередного занятия.

План-конспект по проведению семинарского занятия должен включать:

список рекомендованной к семинару литературы;

примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинара;

план или тезисы вступительного слова (значение темы; задача семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара);

дополнительные вопросы к семинару;

организацию работы студентов на семинаре (кому предоставить первому слово; место доклада в структуре семинара и порядок его обсуждения; кого из студентов и когда вызвать для контроля);

порядок использования на семинаре ТСО, раздаточного материала; заключительное слово (оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений студентов и их оценивание; обобщение наиболее сложных рассматриваемых на семинаре вопросов; выводы по теме; задание к следующему занятию).

Структура занятия универсальна, но с учетом специфики формы занятия может быть модифицирована.

Методические рекомендации к оформлению лекции (МРЛ) для преподавателя:

Оформленная лекция должна содержать:

титульный лист;

название лекции (тема); вид лекции;

формируемые компетенции; цели лекции; время лекции;

оснащение лекции; план лекции;

рекомендуемая литература;

вопросы для контроля усвоения материала.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении 6.

Рекомендуемая форма оформления лекционного занятия

Дисциплина:

Тема:

Вид занятия:

Формируемые компетенции:

Цель занятия:

Задачи:

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения занятия студент должен

знать: уметь: владеть:

Норма времени: 2 часа.

Вид занятия: План занятия:

(Ход занятия оформите согласно пунктам таблицы 2, но не в виде таблицы).

Таблица 2 – Этапы занятий

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих на занятии. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	5 мин
2.	Определение содержания материала (плана лекции)	Определение методов, средств изложения материала (формулировка проблемы, приведение примеров, данных исследований, опыта работы)	65 мин

3.	Закрепление изученного материала	Формулировка вопросов по содержанию, экспресс — опрос, ответ преподавателя на вопросы обучающихся по материалу лекции	10 мин
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин
5.	Определение задания для самостоятельной работы обучающихся	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин.

Оснащение:

Контрольные вопросы по проведенному заданию:

Рекомендуемая литература:

Рекомендации формулировок целей занятия

В ходе оформления методической разработки занятия можно использовать следующие формулировки:

Примеры учебных целей:

«Выявление и закрепление знаний по теме № ..., устранение пробелов в знаниях обучающихся».

«Введение новых понятий... (идет их перечень)...» «Изучение схем включения ...»

«Расширение знаний о ...»

«Выявление знаний обучающихся по теме № , умения их работать с »

«Изучение способов определения ...»

«Изучение новых схем определений ...»

«Расширение известных знаний о работе ...»

«Изучение особенностей явления, процесса, устройства...» «Изучение принципа действия и устройства...» «Изучение работы ...» «Знакомство с порядком выполнения действий ...»

«Изучение способов изменения ...»

«Изучение последовательности действий ...» «Изучение общих схем ...»

«Проверка и закрепление знаний обучающихся по теме...» «Изучение режима работы ...»

«Изучение назначения различных ...» «Изучение явлений ...»

Обеспечить в ходе занятия усвоение (закрепление, повторение) следующих понятий, законов, теорий, научных факторов ...».

Примеры воспитательных целей:

«Воспитание интереса к своей будущей профессии ...»

«Воспитание сознательной дисциплины и норм поведения учащихся ...»

«Воспитание творческого отношения к учебной деятельности ...»

«Воспитание бережливости и экономии при ...»

«Формирование умений и навыков самоконтроля при ...» «Воспитание положительного интереса к изучаемому

предмету ...» «Воспитание сознательной дисциплины при работе с ...»

«Воспитание аккуратности и внимательности при выполнении работ с применением ...»

«Воспитание бережливого отношения к окружающей среде ...»

«Воспитание высокой творческой активности при выполнении работ с применением ...»

«Воспитание стремления соблюдать правила безопасного ведения работ по...»

«Воспитание творческого отношения к избранной профессии ...»

«Способствовать овладению необходимыми навыками самостоятельной учебной деятельности ...»

«Формирование необходимых коммуникативных качеств, связанных с особенностями конкретной профессии ...».

Примеры развивающих целей:

«Развитие умений обучающихся обобщать полученные знания, проводить анализ и сравнения, делать необходимые выводы ...»

«Развитие умений устанавливать причинно-следственные связи между...»

«Развитие умений и навыков работы с источниками учебной и научно-технической информации, выделять главное и характерное ...»

«Развитие внимательности, наблюдательности и умений выделять главное при оценке различных процессов, явлений и факторов ...»

«Развитие умений грамотно, четко и точно выражать мысли ...»

«Способствовать развитию технологического (абстрактного, логического...) мышления...»

«Способствовать развитию волевых качеств обучающихся при ...»

«Способствовать развитию умений творческого подхода к решению практических (учебных, производственных, управленческих и т.п.) задач...»

«Овладения учащимися алгоритмом решения проблемных задач ...»

«Сформировать (продолжить формировать, закреплять) следующие специальные умения и навыки по предмету ...»

«Сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие общеучебные умения и навыки (например: навыки планирования ответа и сочинения работы с книгой)»

«Восполнять следующие типичные пробелы в знаниях, специальных и общеучебных умениях и навыках...».

Педагогические требования к лекции:

1. Высокий научный уровень излагаемой информации, имеющей, как правило, мировоззренческое значение;

2. Объем научной информации должен быть четко систематизирован и методически проработан;

3. Высказываемые суждения доказательны, аргументированы;

4. Лекционный материал должен быть доступен для понимания;

5. Вводимые термины и названия должны быть разъяснены;

6. Главные мысли и положения должны быть выделены, формулировки выводов четкие, лаконичные;

7. Студентам должна быть предоставлена возможность слушать, осмысливать и кратко записывать информацию;

8. Организация обратной связи на лекции (прямые вопросы к аудитории, совместное размышление вслух, письменный опрос и т. д.);

9. Использование дидактических материалов, средств наглядности (блок-схем, чертежей, таблиц, графиков, рисунков, презентаций и т. п.).

Методические рекомендации к оформлению практического (семинарского, лабораторного) занятия для преподавателя

Оформленное практическое занятие включает в себя следующие пункты:

- титульный лист;
- тема занятия;
- вид занятия;
- формируемые компетенции;
- цели занятия;
- образовательная технология;
- общее время занятия;
- оснащение занятия;
- план занятия;

материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача (алгоритм действий, педагогический показ).

Пример оформления титульного листа представлен в приложении 7.

Рекомендуемая форма оформления практического занятия

Дисциплина:

Тема:

Вид занятия:

Формируемые компетенции:

Цель занятия:

Задачи:

а) образовательная:

б) развивающая:

в) воспитательная:

В результате проведения занятия студент должен

знать: уметь: владеть:

Норма времени: 2 часа.

Материалы и оборудование:

Форма организации обучения: (фронтальная, групповая, индивидуальная, экскурсия, деловая игра, конференция).

Тип занятия: практическое.

План проведения занятия:

Ход занятия:

(Ход занятия оформите согласно пунктам таблицы 3, но не в виде таблицы).

Таблица 3 – Ход практического занятия

№ п/п	Этапы	Содержание учебного материала	Время
1	2	3	4
1.	Установочный (организационный момент)	Приветствие. Проверка присутствующих занятия. Оценка внешнего вида. Формулировка темы, цели, задач занятия, мотивации обучения	5 мин
2.	Проверка исходного уровня знаний (актуализация опорных знаний)	Устный опрос: (перечень заданий способ выполнения) Тестирование	15–20 мин

3.	Организация практической работы студентов	Перечень вопросов для выполнения, форма выполнения, требования к выполнению	55 мин
4.	Подведение итогов занятия	Определение результативности занятия в соответствии с поставленной целью	8 мин
5.	Определение задания самостоятельной работы студентов	Перечень заданий, определение формы выполнения	2 мин
6	Заключительный этап	Формулировка оценки занятия, ответы на вопросы студентов, подведение итогов, выдача домашнего задания, отметка успешных и неуспевающих студентов	5 мин

Контрольные вопросы:

Рекомендуемая литература:

Вопросы для самоподготовки:

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ВУЗА

По мнению российских и зарубежных специалистов в области высшего образования общие требования к преподавателю высшей школы могут быть сформулированы следующим образом:

2 *Профессиональная компетентность*, основывающаяся на фундаментальной, специальной и междисциплинарной научной, практической и психолого-педагогической подготовке. *Общекультурная гуманитарная компетентность*,

включающая знание основ мировой и национальной культуры и общечеловеческих ценностей.

3 *Креативность*, предполагающая владение инновационной стратегией и тактикой, методами, приемами и технологиями решения творческих задач, восприимчивость к изменениям содержания и условий научно-педагогической деятельности.

4 *Коммуникативная компетентность*, включающая развитую литературную устную и письменную речь, владение иностранными языками, современными информационными технологиями, эффективными методами и приемами межличностного общения.

5 *Социально-экономическая компетентность*, предусматривающая знание глобальных процессов развития цивилизации и функционирования современного общества, основ экономики, социологии, менеджмента, права, экологии и т. п.

Анализ современных тенденций развития образования показывает, что качество подготовки специалистов зависит от полноты и эффективности реализации преподавателем своих профессиональных функций: гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных.

Гностические функции связаны с умениями формулировать текущие и конечные педагогические цели, находить продуктивные способы и формы их достижения; анализировать учебный процесс на предмет целостности и эффективности, соответствия достигнутого результата планируемому; изучать, обобщать и внедрять в учебный процесс различного рода инновации; создавать атмосферу продуктивно-познавательного сотрудничества в процессе взаимодействия с обучаемыми.

Проектировочные педагогические функции преподавателя связаны с определением конечных результатов, которые необходимо достичь по окончанию того или иного этапа или всего цикла обучения; с моделированием содержания учебного материала, взаимосвязи с другими дисциплинами и будущей профессиональной деятельностью.

Конструктивные функции преподавателя обусловлены необходимостью отбора и структурирования информации по вновь разрабатываемым или обновляемым учебным курсам; овладения различными приемами педагогической деятельности с учетом индивидуальных способностей, специфики дисциплины и обучаемого контингента.

Организаторские функции включают организацию групповой и индивидуальной работы студентов с учетом дидактических условий педагогического процесса; управление социально-психологическим состоянием группы и психическим состоянием отдельных студентов на учебных занятиях.

Коммуникативные функции преподавателя предполагают наличие позитивного и устойчивого коммуникативного контакта между преподавателем и студентом по профессиональным и другим вопросам.

Воспитательные функции обеспечивают становление и развитие личности высококвалифицированного специалиста с инженерным образованием, его мировоззренческой и гражданской позиции, общей культуры, широты кругозора и этики поведения.

Выполнение профессиональных функций зависит не только от уровня профессиональной компетентности преподавателя, но и от направленности его основных интересов (ценности) и стиля руководства. В зависимости от того, что или кто является доминирующим в интересах преподавателя, выделяют следующие типы центрации: собственные личные и материальные интересы; интересы собственной научной деятельности; интерес к процессу проведения занятий, связанный со стремлением показать свои профессиональные способности; подлинный интерес студентов как будущих профессионалов. Выделяют *три стиля руководства студентами*:

авторитарный, характеризующийся доминантным положением преподавателя;
демократический, характеризующийся менее директивным поведением преподавателя, обращением внимания на эмоции студентов, понимание ими материала;
либеральный, характеризуется малым вмешательством или невмешательством в учебный процесс.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Басова Н. В. Педагогика и практическая психология / В. Басова. – Ростов-н/Д, 2000. – 416 с.
2. Мудрик А. В. Социальная педагогика : учебник для студ. пед. вузов / под ред. В. А. Сластенина. – 3-е изд. испр. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2002. – 200 с.
3. Образцов П. Профессионально ориентированная технология обучения: особенности проектирования и конструирования // Вестник высш. шк. –2003. – № 10. – С. 14–17.
4. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие для пед. спец. высш. учеб. заведений / И. А. Зязюн, И. Ф. Кривонос, Н. Н. Тарасевич и др. Под ред. И. А. Зязюна. – М. : Просвещение, 1989.
- П. Педагогика : учеб. пособие для студентов педагогических вузов педагогических колледжей /под ред. И. Пидкасистого. – М., 1998.
5. Педагогика : учеб. пособие / В. А. Сластенин [и др.] – М. : Издательский центр «Академия», 2002 – 576 с.
6. Педагогика : учеб. пособие для студентов педагогических учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е. Н. Шиянов. – М. : Школа-Пресс, 1997.–512с.
7. Пионова Р. С. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / Р. С. Пионова. – Мн. : Высш. шк., 2005. – 303 с.
8. Подласый И. П. Педагогика: 100 вопросов – 100 ответов: учеб. пособие / И. П. Подласый. – М. : ВЛАДОС-пресс, 2004. – 365 с.
9. Полат Е. С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Е. С. Полат. – М., 2001. – 224 с.
10. Полат Е. С. Средства обучения: технология создания и использования / Е. С. Полат, Т. С. Назарова – М. : Изд-во УРАО, 1998. – 204 с.

11. Полат Е. С., Бухаркина М. В., Моисеева М. В., Пет-ров А. Е. Новые педагогические и информационные техноло-гии в системе образования : учеб. пособие / под ред. Е. С. По-лат. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 272 с.
12. Попков В. А. Дидактика высшей школы : учеб. посо-бие. / В. А. Попков, А. В. Коржуев.– 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2004. – 192 с.
13. Роберт И. В. Современные информационные техноло-гии в образовании: дидактические проблемы; перспективы использования / И. В. Роберт. – М., 2010. – 140 с.